

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» января 2014 г.

№ 2

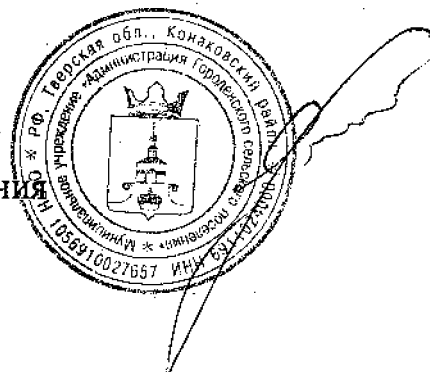
«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Городенское сельское поселение» на официальном сайте муниципального образования «Городенское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Городенское сельское поселение» на официальном сайте муниципального образования «Городенское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте муниципального образования «Городенское сельское поселение» <http://admgorodnya.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. главы Администрации
Городенского сельского поселения



Д.В. Ломовский

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Городенское сельское поселение» на официальном сайте муниципального образования «Городенское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности сотрудника администрации Городенского сельского поселения по кадровой работе по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Городенское сельское поселение», их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Городенское сельское поселение» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Вышеуказанные сведения для размещения на сайте предоставляются муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Городенское сельское поселение» в десятидневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Городенское сельское поселение».

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Городенское сельское поселение», его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Городенское сельское поселение», его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Городенское сельское поселение», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последние года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Городенское сельское поселение», его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Городенское сельское поселение», обеспечивается сотрудником администрации Городенского сельского поселения по кадровой работе.

5. Сотрудник администрации Городенского сельского поселения по кадровой работе Администрации муниципального образования «Городенское сельское поселение»:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Администрация муниципального образования «Городенское сельское поселение» и сотрудник администрации Городенского сельского поселения по кадровой работе несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.