



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОНАКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 ноября 2014 г.

с.Городня

№ 65 а

**Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Городенского сельского поселения, запрета на замещение должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Городенского сельского поселения, запрета на замещение должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации (прилагается).
2. Главному специалисту администрации Смирновой Ю.В. ознакомить муниципальных служащих с данным постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке, а также подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Городенского сельского поселения..

**Глава администрации  
Городенского сельского поселения**



**Е.В.Корнева**

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ  
ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)  
В ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» и определяет порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный постановлением администрации Городенского сельского поселения (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) непоступление письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в течение месяца с принятия решения комиссией о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) непоступление письменной информации от работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в течение трех месяцев с даты увольнения гражданина с муниципальной службы (за исключением случаев увольнения гражданина с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5 и 6 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

г) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их

должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляются кадровыми службами (специалистами по кадровым вопросам) администрации сельского поселения (далее - проверяющий орган) в течение 30 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Проверяющий орган проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы:

- копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия (отказа в согласии) на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае отсутствия в личном деле вышеуказанных документов проверяющий орган направляет письменные запросы:

- гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, о месте его работы (трудоустройстве);

- секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов о наличии (отсутствии) решения комиссии о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия (отказа в согласии) на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

Проверяющий орган также выясняет, входили ли в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего функции по муниципальному (административному) управлению организацией, в которой он после увольнения с муниципальной службы замещает должность на условиях трудового договора и (или) с которой он заключил гражданско-правовой договор (гражданско-правовые договоры) на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей.

5. В случае обнаружения в ходе проверки факта несоблюдения работодателем обязанности по направлению информации о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в установленном порядке проверяющий орган письменно информирует об этом руководителя администрации Солнечного сельского поселения, а также органы прокуратуры Российской Федерации.

6. В случае обнаружения в ходе проверки нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии, проверяющий орган письменно информирует об этом руководителя администрации Городенского сельского поселения.

Информация о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» направляется руководителем администрации Городенского сельского поселения работодателю, а также в органы прокуратуры Российской Федерации.