

**Акт плановой проверки**  
**по вопросу «Проверка своевременности, полноты и достоверности**  
**составления квартальной бюджетной отчетности Муниципального**  
**учреждения "Администрация Городенского сельского поселения»**

с. Городня

20 июля 2022г.

Комиссией по внутреннему финансовому контролю Администрации Городенского сельского поселения, проведена плановая проверка, в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Городенском сельском поселении Конаковского района Тверской области от 13 ноября 2018г. № 164.

**1. Основанием для составления настоящего акта** является План контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю Администрации Городенского сельского поселения на 2022 год, утвержденный распоряжением Администрации Городенского сельского поселения от 15.12.2021г. №130-П

**2. Цель проведения проверки:** Проверка своевременности, полноты и достоверности составления квартальной бюджетной отчетности Муниципального учреждения "Администрация Городенского сельского поселения»" (далее - Администрация).

**3. Предмет проверки:** квартальная бюджетная отчетность (консолидированная) Администрации за 2021 год, а так же иные документы и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия.

**4. Срок проведения проверки:** 01.07.2022-17.07.2022гг.

**1. Общие положения.**

Официальное полное наименование объекта: Муниципального учреждения «Администрация Городенского сельского поселения» (далее – учреждение).

Официальное сокращенное наименование: МУ «Администрация Городенского сельского поселения»

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Юридический адрес и местонахождение Администрации  
171296, РФ, Тверская обл., Конаковский р-н, с. Городня, ул. Советская, д.2

ОГРН 1056910027657, ИНН 6911024060, КПП 694901001.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава.

## 2. Проверка полноты квартальной бюджетной отчетности. Визуальный контроль квартальной бюджетной отчетности

В соответствии с п.6 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н (далее - Инструкция №191н), бюджетная квартальная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности.

Квартальная бюджетная отчетность за 1 квартал, 1 полугодие и за 9 месяцев 2021 года подписана ВРИО Главы Городенского сельского поселения Прозоровым А. А., и главным бухгалтером Постниковой М.В.

Согласно п.8 ст.13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (далее – Закон № 402-ФЗ) бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной после подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем экономического субъекта.

В соответствии с ч. 1 ст. 13 Закона №402-ФЗ бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Согласно статье 264.1 Бюджетного кодекса РФ и пункту 11.1 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 года №191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Инструкция №191н), Администрацией Городенского сельского поселения (далее - Администрация) бюджетная отчетность (как ГРБС) за 1 полугодие 2021 год представлена в следующем составе:

| №п/п | Наименование отчета                             | Номер формы по ОКУД |
|------|---|---------------------|
| 1    | 2   | 3                   |
| 1.   | Справка по консолидируемым расчетам по денежным | 0503125             |

|    |  |         |
|----|--|---------|
|    | расчетам   |         |
| 2  | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета | 0503127 |
| 3  | Отчет о бюджетных обязательствах   | 0503128 |
| 4  | Отчет о движении денежных средств  | 0503123 |
| 5  | Пояснительная записка  | 0503160 |
| 6  | Сведения об исполнении бюджета   | 0503164 |
| 7  | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности   | 0503169 |
| 8  | Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств   | 0503178 |
| 9  | Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета   | 0503296 |
| 10 | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Р.Ф  | 0503387 |
| 11 | Просроченная кредиторская задолженность по казенным учреждениям и бюджетным учреждениям  | 0       |
| 12 | Задолженность по налоговым платежам в бюджетную систему  | 0       |
| 13 | Просроченная кредиторка(по договорам и контрактам)   | 0       |
| 14 | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета  | 0503324 |

В целях своевременного представления бюджетной отчетности за 1 полугодие 2021 года установлен срок представления бюджетной отчетности за 1 полугодие 2021 года на бумажных носителях и в электронном виде в программном комплексе «Свод-WEB».

Отчетность по указанным формам составлена в соответствии с Инструкцией № 191н, нарастающим итогом с начала года и в установленные сроки.

Срок предоставления квартальной отчетности – до 6-го числа месяца следующего за отчетным периодом по следующим бухгалтерским формам: 0503125, 0503127, 0503123, 0503160, 0503387, 0503324, 0503160, 0503178, 0503296, 0503184, 0503128-НП, 0503164.

Срок предоставления квартальной отчетности - до 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом по следующим бухгалтерским формам: 0503169, 0503128

Консолидированная отчетность представляет собой объединенную сводную отчетность учреждений Городенского сельского поселения. Сводная бюджетная отчетность за 1 полугодие 2021 года принята 23.07.2021г. Управлением финансов администрации Конаковского района.

В ходе проверки установлено, что вся отчетность представлена в полном объеме согласно действующего законодательства.

### **3. Оценка надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной бюджетной отчетности Администрации за 1 полугодие 2021 года**

Администрация ведет автоматизированный бюджетный учет основанный на взаимосвязанном технологическом процессе обработки первичных учетных документов и отражении операций по соответствующим разделам бюджетного учета, отчетность формируется в программном комплексе «Свод-WEB». Регистры бюджетного учета ежемесячно формируются на бумажных носителях и подписываются должностными лицами Администрации.

При исследовании бюджетной отчетности Администрации были рассмотрены Главная книга за 1 полугодие 2021 год и журналы операций №№1-9. Произведено сопоставление показателей форм бюджетной отчетности и данных главной книги; суммирование оборотов по КОСГУ на основании главной книги.

Выборочной проверкой полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном учете и бюджетной отчетности, соответствия записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной отчетности с данными аналитического учета нарушений не установлено.

Выборочной проверкой своевременности регистрации хозяйственных операций по разделам баланса на счетах бухгалтерского учета, расходований не установлено.

Регистрация фактов хозяйственной жизни произведена в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и от 06.12.2010 №162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" и федеральными стандартами.

При выборочной проверке соблюдения требований применения бюджетной классификации согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" нарушений не установлено.

#### 4. Рекомендации и предложения по результатам проведенной проверки

1. В целях усиления надежности внутреннего финансового контроля:

- своевременно проводить актуализацию карт внутреннего финансового контроля в части изменения методов контроля, способов контроля и периодичности контрольных действий в целях увеличения способности методов контроля, контрольных действий снижать вероятность возникновения бюджетных рисков;

- внутренний финансовый контроль осуществлять в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля;

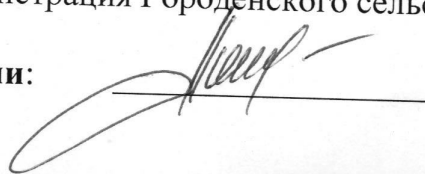
- своевременно и в полном объеме отражать в Журнале учета результатов внутреннего финансового контроля информацию о выявленных недостатках и нарушениях.

2. По итогам проведенной проверки можно сделать вывод о надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной

бюджетной отчетности Администрации за 1 полугодие 2021 года.

Настоящий акт составлен на 6 листах в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в Комиссии по внутреннему финансовому контролю Администрации Городенского сельского поселения; второй – в МУ «Администрация Городенского сельского поселения»:

Председатель комиссии:



Прозоров А.А.

Секретарь



Лебедева Е.Н

Члены комиссии:

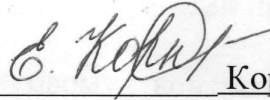
Заместитель главного бухгалтера



Золотенко Н.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Глава Городенского сельского поселения:



Корнева Е.В.

Должностные лица, подписавшие настоящий акт с оговоркой:

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Должностные лица, изложившие особое мнение (приложение № \_\_\_\_ к настоящему акту):

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

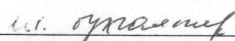
(Должность)

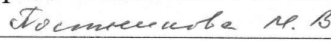
(подпись)

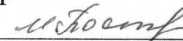
(расшифровка подписи)

Особое мнение участников ревизии и должностных лиц, уполномоченных на подписание настоящего акта, излагается на отдельных листах и служит приложением к настоящему акту.

Настоящий акт получен представителем объекта контроля:







« 20 » 07 2022 г. (на экземпляре акта, остающемся в делах Финансового управления)