

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОНАКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2018 г.

с. Городня

№ 170-к

«Об утверждении плана (программы) мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Городенского сельского поселения на период 2019-2020 год»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План (программу) мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Городенского сельского поселения на период 2019 - 2020 годов согласно приложению (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Городенского сельского поселения



Е.В. Корнева



Приложение
к постановлению главы администрации
Городенского сельского поселения
от 20 декабря 2018 г. № 170-к

План (программа) мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Городенского сельского поселения на 2019-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Организационные мероприятия		
1.1	Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации	I квартал 2019 г	Глава поселения
1.2	Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики.	I квартал 2019 г	зам. главы администрации поселения
2.	Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
2.1	Организация проверки соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	II квартал.	Глава поселения
2.2	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.	постоянно	Глава поселения
2.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу.	постоянно	Глава поселения
2.4	Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы.	постоянно	Глава поселения
2.5	Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муни-	ежеквартально	зам. главы администрации поселения

	ципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.		
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера.	II квартал 2019г.	Глава администрации поселения
2.7	Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров.	постоянно	специалист администрации
2.8	Организация деятельности Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	по мере необходимости	председатель комиссии
2.9	Ежемесячное предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан администрацией Городенского сельского поселения	к 25 числу	специалист администрации
2.10	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	по мере необходимости	председатель комиссии
3.	Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия		
3.1	Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) с отбором и анализом печатных публикаций и телевизионных сюжетов о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в МО	ежемесячно	зам. главы администрации поселения
3.2	Подготовка и представление Главе администрации Городенского сельского поселения информации о коррупционных проявлениях: - о совершенных муниципальными служащими правонарушениях кор-	ежеквартально	председатель комиссии

	рупционной направленности; - о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений.		
3.3	Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий.	постоянно	зам. главы администрации поселения
3.4	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.	ежемесячно	зам. главы администрации поселения
3.5	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими	2019-2020г.г.	специалист администрации
4.	Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений		
4.1	Создание официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	II-III квартал 2019 года	Глава поселения
4.2	Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры.	постоянно	зам. главы администрации поселения
4.3	Обеспечение размещения в СМИ муниципальных нормативных правовых актов сельского Совета депутатов и администрации МО «Городенское сельское поселение»	по мере необходимости	Специалист администрации
5.	Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета МО «Городенское сельское поселение, глас-		

	ности и прозрачности при размещении муниципального заказа		
5.1	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	постоянно	зам. главы администрации поселения
5.2	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд.	постоянно	Глава поселения
5.3.	Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме	постоянно	специалист администрации
5.4	Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа.	ежегодно	специалист администрации
6.	Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями		
6.1	Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в целях недопущения, нецелевого использования средств бюджета муниципального образования	по отдельному плану	Главный бухгалтер
6.2	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду.	ежеквартально	комиссия