

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

21.11.2022г.

с. Городня

№ 138-н

О проведении контрольного мероприятия по теме  
«Проверка правильности составления первичных документов:  
табель учета рабочего времени и расчет о предоставлении  
отпуска работнику, инвентаризационная опись  
основных средств, материалов» муниципального казенного учреждения  
"Городенская сельская централизованная библиотечная система"

### **Распоряжение**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Городенском сельском поселении, утвержденного постановлением администрации Городенского сельского поселения от 13 ноября 2018г. №164,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести плановое контрольное мероприятие по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля по теме «Проверка правильности составления первичных документов: табель учета рабочего времени и расчет о предоставлении отпуска работнику, инвентаризационная опись основных средств, материалов» муниципального казенного учреждения "Городенская сельская централизованная библиотечная система" местонахождение: 171296, Тверская область, Конаковский район, село Городня, ул.Советская, дом 18.
2. Сформировать комиссию **по внутреннему финансовому контролю, в администрации Городенского сельского поселения** согласно приложения 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить программу контрольного мероприятия на тему: «Проверка правильности составления первичных документов: табель учета рабочего времени и расчет о предоставлении отпуска работнику, инвентаризационная опись основных средств, материалов» муниципального казенного учреждения «Городенская сельская централизованная библиотечная система» согласно приложения 2 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить вопросы контрольного мероприятия на тему: «Проверка правильности составления первичных документов: табель учета рабочего времени и расчет о предоставлении отпуска работнику, инвентаризационная опись основных средств, материалов» муниципального казенного учреждения «Городенская сельская централизованная библиотечная система» с согласно приложения 3 к настоящему распоряжению.

**Цель проведения проверки:** соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления при осуществлении деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Городенская сельская централизованная библиотечная система».

5. **Предмет контроля:** Учредительные документы, приказы о назначении ответственных лиц(копии),штатное расписание за 2021г. и на 2022г.(копии),табель учета рабочего времени за 2021 год, расчет о предоставлении отпуска за 2021 год., инвентаризационные описи основных средств и материалов за 2021 год, иные документы по запросу.

**Проверяемый период:** 01.01.2021г.-31.12.2021г

Установить, что методом проведения контрольного мероприятия является: проверка

Форма проверки: камеральная проверка

Проверку провести в период с 12.12.2022 по 19.12.2022гг. включительно.

Представить акт проверки в срок до 20.12.2022 .

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации  
Городенского сельского поселения в сети «Интернет»

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Городенского сельского поселения



Е.В. Корнева

**Состав комиссии по внутреннему финансовому контролю,  
в администрации Городенского сельского поселения**

**Председатель комиссии** - Прозоров Александр Алексеевич- Зам. Главы администрации  
Городенского сельского поселения;

**Секретарь**- Лебедева Елена Николаевна-Инженер Администрации Городенского сельского  
поселения;

**Члены комиссии:**

Золотенко Надежда Николаевна-Заместитель главного бухгалтера администрации  
Городенского сельского поселения

**Программа** контрольного мероприятия на тему: «Проверка правильности составления первичных документов: табель учета рабочего времени и расчет о предоставлении отпуска работнику, инвентаризационная опись основных средств, материалов» муниципального казенного учреждения «Городенская сельская централизованная библиотечная система»

№ п/п	Объект проверки	Проводимые процедуры и мероприятия
1	Учредительные документы	- проверка учредительных и регистрационных документов; - наличие и регистрация изменений в учредительных документах; - соответствие деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.
2.	Постановка и организация бухгалтерского учета	- наличие положений об оплате труда. - наличие штатного расписания, приказов руководителя по личному составу и другие документы, являющиеся основанием для оплаты труда.
3.	Ведение бухгалтерского учета	- проверка правильности оформления первичных документов; - проверка материалов инвентаризаций и ревизий и отражение результатов в бухгалтерском учете

**Вопросы** контрольного мероприятия на тему: «**Проверка правильности составления первичных документов: табель учета рабочего времени и расчет о предоставлении отпуска работнику, инвентаризационная опись основных средств, материалов» муниципального казенного учреждения «Городенская сельская централизованная библиотечная система»**

1. Объективность и правомерность информации предоставленной и размещенной учреждением на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru/](http://www.bus.gov.ru/)
2. Правильность составления первичных документов.
3. Своевременность и правильность проведения инвентаризаций, принятие мер по их результатам.